

Application Form for Registration and Change of Ocean by BCA

Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA



This form can be made and signed in 2 (two) versions of languages, namely Indonesian and English. In the event that there is a discrepancy in interpretation between the two languages, then the version of Indonesian language shall prevail. Please tick (✓) the appropriate box.

Formulir ini dapat dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) versi bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara kedua bahasa, maka versi Bahasa Indonesia yang berlaku. Harap memberikan tanda centang (✓) pada kotak pilihan.

A Application / Pengajuan

Mandatory Field
Wajib diisi Nasabah

Corporate ID ¹⁾ (10 characters of letters/numbers) / (10 karakter berupa huruf/angka)

Customer Name / Nama Nasabah

Purpose of filling out the form / Tujuan Pengisian Formulir

☐ Registration
Pendaftaran

☐ Data Change:
Perubahan Data

☒ Business Data
Data Bisnis

☐ Account and
Credit Card Data
Data Rekening dan
Kartu Kredit

☐ Service Data
Data Layanan

☐ Sysadmin Data
Data Sysadmin

☐ Data of Authorized Persons for
Ocean by BCA Management
Data Penerima Kuasa untuk
Pengelolaan Ocean by BCA

Notes: 1) Filled in by the Bank for new registrations and filled in by the Customer for data change.

Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan diisi oleh Nasabah untuk perubahan data.

B Business Data / Data Bisnis

Customer Account Number ¹⁾ / No. Rekening Nasabah

Account for KeyBCA (Hard Token) Fee ²⁾ / Rekening Biaya KeyBCA (Hard Token)

Email 1 ³⁾

Email 2 ³⁾ (Optional) / (Opsional)

Customer Address / Alamat Nasabah

Street Address / Nama Jalan

Building Name (Optional) / Nama Gedung

RT/RW

Province / Provinsi

City / Kota

District / Kecamatan

Subdistrict / Kelurahan

Delivery of KeyBCA (Hard Token) ⁴⁾ / Penyerahan KeyBCA (Hard Token)

☐ Customer Address
Alamat Nasabah

☐ Registration Branch
Kantor Cabang Pendaftaran

☐ Other Address (address information is to be completed in the section below)
Alamat Lain (informasi alamat diisi pada bagian di bawah ini)

Street Address / Nama Jalan

Building Name (Optional) / Nama Gedung

RT/RW

Province / Provinsi

City / Kota

District / Kecamatan

Subdistrict / Kelurahan

Notes:

1) To be completed with a Current Account/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan account in the Customer's name, not a joint account. The Customer Account will be used for debiting fees as informed by BCA.

Diisi dengan rekening Giro/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan atas nama Nasabah, bukan rekening joint account. Rekening Nasabah digunakan untuk pendebitan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA.

2) The Customer's account designated for debiting KeyBCA (Hard Token) fees for all Users registered in this form.

Rekening milik Nasabah yang ditunjuk untuk keperluan atas pendebitan biaya KeyBCA (Hard Token) seluruh User yang didaftarkan dalam formulir ini.

3) Email 1 and 2 are used to receive notifications from BCA related to activities on Ocean by BCA.

Email 1 dan 2 digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas di Ocean by BCA.

4) The location for the delivery of KeyBCA (Hard Token) for all User IDs registered by the Customer in this form.

Lokasi penyerahan KeyBCA (Hard Token) untuk seluruh User ID yang didaftarkan oleh Nasabah dalam formulir ini.

All Accounts/Credit Cards in the Customer's name held by the Customer prior to registering for Ocean by BCA will automatically be connected to the Customer's Ocean by BCA. All of the Customer's accounts and credit cards belonging to the Customer and/or other parties that are already connected to the Customer's myBCA Bisnis service will automatically be connected to Ocean by BCA.

Seluruh Rekening/Kartu Kredit atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum pendaftaran Ocean by BCA akan otomatis terkoneksi seluruhnya pada Ocean by BCA milik Nasabah. Seluruh rekening Nasabah dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

Account/Credit Card ¹⁾ / Rekening/Kartu Kredit

No.1

Remarks: Keterangan ☐ Add Tambah ☐ Delete Hapus

Ownership Category ²⁾ / Kategori Kepemilikan

☐ Customer-Owned
Milik Nasabah

☐ Proxy
Kuasa

Type / Tipe

☐ Account
Rekening

☐ Credit Card
Kartu Kredit

Account Number/Credit Card Customer Number
Nomor Rekening/Nomor Customer Kartu Kredit

Name of Account Owner/Credit Card Customer
Nama Pemilik Rekening/Customer Kartu Kredit

No.2

Remarks: Keterangan ☐ Add Tambah ☐ Delete Hapus

Ownership Category ²⁾ / Kategori Kepemilikan

☐ Customer-Owned
Milik Nasabah

☐ Proxy
Kuasa

Type / Tipe

☐ Account
Rekening

☐ Credit Card
Kartu Kredit

Account Number/Credit Card Customer Number
Nomor Rekening/Nomor Customer Kartu Kredit

Name of Account Owner/Credit Card Customer
Nama Pemilik Rekening/Customer Kartu Kredit

No.3

Remarks: Keterangan ☐ Add Tambah ☐ Delete Hapus

Ownership Category ²⁾ / Kategori Kepemilikan

☐ Customer-Owned
Milik Nasabah

☐ Proxy
Kuasa

Type / Tipe

☐ Account
Rekening

☐ Credit Card
Kartu Kredit

Account Number/Credit Card Customer Number
Nomor Rekening/Nomor Customer Kartu Kredit

Name of Account Owner/Credit Card Customer
Nama Pemilik Rekening/Customer Kartu Kredit

No.4

Remarks: Keterangan ☐ Add Tambah ☐ Delete Hapus

Ownership Category ²⁾ / Kategori Kepemilikan

☐ Customer-Owned
Milik Nasabah

☐ Proxy
Kuasa

Type / Tipe

☐ Account
Rekening

☐ Credit Card
Kartu Kredit

Account Number/Credit Card Customer Number
Nomor Rekening/Nomor Customer Kartu Kredit

Name of Account Owner/Credit Card Customer
Nama Pemilik Rekening/Customer Kartu Kredit

No.5

Remarks: Keterangan ☐ Add Tambah ☐ Delete Hapus

Ownership Category ²⁾ / Kategori Kepemilikan

☐ Customer-Owned
Milik Nasabah

☐ Proxy
Kuasa

Type / Tipe

☐ Account
Rekening

☐ Credit Card
Kartu Kredit

Account Number/Credit Card Customer Number
Nomor Rekening/Nomor Customer Kartu Kredit

Name of Account Owner/Credit Card Customer
Nama Pemilik Rekening/Customer Kartu Kredit

Notes:

1) To be filled only for:
Diisi jika:

- New registration/addition/deletion of proxy accounts/credit cards.
Pengajuan baru/penambahan/penghapusan rekening/kartu kredit kuasa.
- Addition of Customer-owned account/credit card.
Penambahan rekening/kartu kredit milik Nasabah.

2) If the Customer registers an account/credit card belonging to another party, the Customer is required to provide a power of attorney signed by the relevant account/credit card holder.
Jika Nasabah mendaftarkan rekening/kartu kredit milik pihak lain, maka Nasabah wajib melampirkan surat kuasa yang telah ditandatangani oleh pemilik rekening/kartu kredit yang bersangkutan.

3) If the Customer provides a Credit Card Customer Number, all Credit Cards connected to such Credit Card Customer Number will automatically be connected to Ocean by BCA.
Jika Nasabah mencantumkan Nomor Customer Kartu Kredit, maka seluruh Kartu Kredit yang terkoneksi pada Nomor Customer Kartu Kredit tersebut akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

D

Service Data / Data Layanan

Configuration of the use of services available on Ocean by BCA.
Pengaturan penggunaan atas layanan yang tersedia pada Ocean by BCA.

myBCA Bisnis

Feature Access / Akses Fitur

☐ Financial and Non-Financial
Finansial dan Non Finansial

☐ Non-Financial
Non Finansial

☐ Others,
Lainnya _____

Company Daily Limit (per Corporate ID) / Limit Harian Perusahaan

IDR

The Sysadmin must be an individual who has the authority to represent the Customer according to the Customer's articles of association or otherwise a person appointed and authorized by the Customer. Each Customer may appoint a Sysadmin Maker and a Sysadmin Releaser, and there is no limit on the total number of Sysadmins.

Sysadmin adalah pengurus yang berhak mewakili Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah atau pihak yang ditunjuk dan diberi kuasa oleh Nasabah. Setiap Nasabah dapat memiliki Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser dengan jumlah maksimum Sysadmin tidak dibatasi.

Sysadmin Maker

Remarks: ☐ New ☐ Change ☐ Delete
Keterangan ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 characters of letters/numbers) <i>User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)</i>	Name (as stated on the ID Card/Passport) <i>Nama (sesuai pada KTP/Paspor)</i>	ID Card/Passport Number ¹⁾ / No. KTP/Paspor
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign <i>Asing</i>	Mobile Phone Number ²⁾ / Nomor Handphone	Email ³⁾

Sysadmin Releaser

Remarks: ☐ New ☐ Change ☐ Delete
Keterangan ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 characters of letters/numbers) <i>User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)</i>	Name (as stated on the ID Card/Passport) ¹⁾ <i>Nama (sesuai pada KTP/Paspor)</i>	ID Card/Passport Number ¹⁾ / No. KTP/Paspor
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign <i>Asing</i>	Mobile Phone Number ²⁾ / Nomor Handphone	Email ³⁾

Notes:

- This field may be filled in with a Passport Number only if the User ID holder is a foreign citizen.
Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan Asing.
- When creating a User ID, 1 (one) mobile phone number may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If mobile phone number 012345 has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such mobile phone number 012345 cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- Email is used to receive notifications related to Sysadmin activities on Ocean by BCA. When creating a User ID, 1 (one) email address may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If email abcd@ef.com has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such email abcd@ef.com cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas Sysadmin di Ocean by BCA. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).

To be completed only if the Customer intends to appoint an employee/another party to manage Ocean by BCA.

Hanya diisi jika Nasabah bermaksud menunjuk karyawan/pihak lain untuk melakukan pengelolaan Ocean by BCA.

Authorized Persons:

Penerima kuasa

No.1

Name / Nama	Title / Posisi	ID Card/Passport Number ¹⁾ No. KTP/Paspor	Authorized Person's Signature Tanda Tangan Penerima Kuasa
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign Asing	Address / Alamat		Name Nama

No.2

Name / Nama	Title / Posisi	ID Card/Passport Number ¹⁾ No. KTP/Paspor	Authorized Person's Signature Tanda Tangan Penerima Kuasa
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign Asing	Address / Alamat		Name Nama

No.3

Name / Nama	Title / Posisi	ID Card/Passport Number ¹⁾ No. KTP/Paspor	Authorized Person's Signature Tanda Tangan Penerima Kuasa
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign Asing	Address / Alamat		Name Nama

No.4

Name / Nama	Title / Posisi	ID Card/Passport Number ¹⁾ No. KTP/Paspor	Authorized Person's Signature Tanda Tangan Penerima Kuasa
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign Asing	Address / Alamat		Name Nama

No.5

Name / Nama	Title / Posisi	ID Card/Passport Number ¹⁾ No. KTP/Paspor	Authorized Person's Signature Tanda Tangan Penerima Kuasa
Citizenship / Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Foreign Asing	Address / Alamat		Name Nama

Notes: 1) Passport Number is only required for BCA ID Bisnis holders who are foreign citizen.

Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang BCA ID Bisnis yang berkewarganegaraan Asing.

1. The Customer hereby submits this application as outlined in this Application Form for Ocean by BCA ("**Form**") along with its Appendices.
 2. The Customer hereby declares that all information provided by the Customer in this Form and its Appendices is accurate.
 3. The Customer hereby authorizes PT Bank Central Asia Tbk ("**BCA**") to:
 - a. register, change, or delete Ocean by BCA data as per the Customer's request in this Form and its Appendices;
 - b. execute the instructions as given in the Form and its Appendices;
 - c. provide devices required for Ocean by BCA to the parties designated by the Customer in this Form and its Appendices;
 - d. disclose the data of the Customer owning the Ocean by BCA such as the name provided in section A. APPLICATION and address provided in section B. BUSINESS DATA of this Form, as well as the data of the BCA ID Bisnis holders such as their names and mobile phone numbers, to the courier service company appointed by BCA, among other things, for the delivery of KeyBCA (Hard Token) and/or provision of services related to Ocean by BCA.
 4. The Customer hereby grants authority and consent to BCA to process transactions conducted by the Customer through Ocean by BCA, including but not limited to debiting the account(s) specified in the Form and its Appendices.
 5. The Customer hereby understands and agrees that:
 - a. all accounts/credit cards/Business Sub Account Rupiah in the Customer's name owned by the Customer prior to the Customer submitting the application for Ocean by BCA in this Form will be automatically registered/connected to Ocean by BCA;
 - b. if the Customer's account that is registered/connected to Ocean by BCA constitutes the primary account of the Business Sub Account Rupiah, the Business Sub Account Rupiah connected to such Customer's account will be automatically registered/connected to Ocean by BCA.
 6. The Customer hereby grants authority with the right of substitution to each Sysadmin holder as specified in section E. SYSADMIN DATA to use the BCA ID Bisnis with the Sysadmin role and perform actions in accordance with the Sysadmin authority selected by the Customer, namely:
 - a. Sysadmin Maker
 - i. create, change, and delete Users, User Groups, Account Groups, Business Sub Account Rupiah, and User Workflows on Ocean by BCA;
 - ii. configure, change, and delete the limits, features, functions, accounts, credit card, Business Sub Account Rupiah transaction features, and account access per transaction feature accessible by each User ID holder and User Group on Ocean by BCA;
 - iii. determine the Customer's account to be used as the source account for debiting token fees;
 - iv. activate/deactivate and assign alias names to accounts/credit cards/Business Sub Account Rupiah registered on Ocean by BCA;
 - v. submit requests for the issuance and replacement of KeyBCA;
 - vi. submit requests for the unblocking of User IDs (other than the Sysadmin User ID);
 - vii. configure services and features accessible by each BCA ID Bisnis holder on Ocean by BCA;
 - viii. submit requests for the grant of special authority to designated BCA ID Bisnis holders, including but not limited to:
 - 1) create Users and/or User Groups with certain roles/levels in specific services and/or features available on Ocean by BCA;
 - 2) change and/or delete Users and/or User Groups created; in accordance with the provisions applicable at BCA;
 - ix. make arrangements related to the Business Sub Account Rupiah, including but not limited to the following:
 - 1) create, close, and change Business Sub Account Rupiah data;
 - 2) provide acceptance of the product information as well as the terms and conditions related to the Business Sub Account Rupiah as applicable at BCA;
 - 3) determine/designate the account used as the primary account of the Business Sub Account Rupiah;
 - 4) determine/designate BCA ID Bisnis holders with any role/level to access and conduct transactions on the Customer's Business Sub Account Rupiah;
 - 5) manage access to the financial features of the Business Sub Account Rupiah;
 - x. perform other actions that may be carried out by a Sysadmin Maker in accordance with the provisions applicable at BCA.
1. Nasabah dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada Formulir Ocean by BCA ("**Formulir**") dan Lampiran Formulir ini.
 2. Nasabah dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang Nasabah berikan dalam Formulir ini dan Lampiran Formulir adalah benar dan akurat.
 3. Nasabah dengan ini memberikan otorisasi kepada PT Bank Central Asia Tbk ("**BCA**") untuk:
 - a. mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data Ocean by BCA sesuai permohonan Nasabah dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - b. menjalankan instruksi sesuai yang tercantum pada Formulir dan Lampiran Formulir;
 - c. memberikan perangkat Ocean by BCA kepada pihak yang Nasabah tunjuk dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - d. menginformasikan data Nasabah pemilik Ocean by BCA berupa nama sebagaimana tercantum dalam butir A. PENGAJUAN dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir B. DATA BISNIS pada Formulir ini serta data pemegang BCA ID Bisnis berupa nama dan nomor handphone kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA (Hard Token) dan/atau pemberian layanan terkait Ocean by BCA.
 4. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dan persetujuan kepada BCA untuk memproses transaksi yang Nasabah lakukan melalui Ocean by BCA termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pendebitan atas rekening sebagaimana tercantum dalam Formulir dan Lampiran Formulir.
 5. Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui bahwa:
 - a. seluruh rekening/kartu kredit /Business Sub Account Rupiah atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum Nasabah mengajukan permohonan pengajuan Ocean by BCA dalam Formulir ini akan secara otomatis didaftarkan/dikoneksikan pada Ocean by BCA;
 - b. dalam hal rekening Nasabah yang didaftarkan/dihubungkan pada Ocean by BCA merupakan rekening utama Business Sub Account Rupiah, maka Business Sub Account Rupiah yang terkoneksi dengan rekening Nasabah dimaksud akan secara otomatis didaftarkan/dihubungkan pada Ocean by BCA.
 6. Nasabah dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang Sysadmin sebagaimana tercantum pada bagian E. DATA SYSADMIN untuk menggunakan BCA ID Bisnis dengan peran Sysadmin dan melakukan tindakan sesuai dengan wewenang Sysadmin yang Nasabah pilih yaitu:
 - a. Sysadmin Maker
 - i. melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Grup Rekening, Business Sub Account Rupiah, dan Workflow User pada Ocean by BCA;
 - ii. melakukan pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, Business Sub Account Rupiah, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang User ID dan Grup User Ocean by BCA;
 - iii. menentukan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebitan biaya token;
 - iv. mengaktifkan/menonaktifkan serta menentukan nama alias atas rekening/kartu kredit/Business Sub Account Rupiah yang terdaftar pada Ocean by BCA;
 - v. mengajukan pembuatan dan penggantian KeyBCA;
 - vi. mengajukan pencabutan blokir User ID (selain User ID Sysadmin);
 - vii. melakukan pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang BCA ID Bisnis pada Ocean by BCA;
 - viii. mengajukan pemberian wewenang khusus kepada pemegang BCA ID Bisnis yang ditunjuk antara lain untuk:
 - 1) membuat User dan/atau Grup User dengan peran/level tertentu pada layanan dan/atau fitur tertentu yang tersedia pada Ocean by BCA;
 - 2) melakukan perubahan dan/atau penghapusan atas User dan/atau Grup User yang dibuat;
 - ix. melakukan pengaturan terkait dengan Business Sub Account Rupiah termasuk namun tidak terbatas pada:
 - 1) melakukan pembuatan, penutupan, dan perubahan data Business Sub Account Rupiah;
 - 2) memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan Business Sub Account Rupiah yang berlaku di BCA;
 - 3) menentukan/menunjuk rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari Business Sub Account Rupiah;
 - 4) menentukan/menunjuk pemegang BCA ID Bisnis dengan peran/level apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas Business Sub Account Rupiah Nasabah;
 - 5) melakukan pengaturan akses fitur finansial atas Business Sub Account Rupiah;
 - x. melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh Sysadmin Maker sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.

- b. Sysadmin Releaser
- approve/reject the creation, change, and deletion of Users, User Groups, Account Groups, Business Sub Account Rupiah and User workflows;
 - approve/reject the creation, change, and deletion of the limits, features, functions, accounts, credit cards, Business Sub Account Rupiah, transaction features, and account access per transaction feature accessible by each Ocean by BCA User ID holder and User Group created by the Sysadmin Maker;
 - approve/reject the designation of the Customer's account to be used as the source account for debiting token fees;
 - approve/reject the activation/deactivation and assignment of alias names to accounts/credit cards/Business Sub Account Rupiah registered on Ocean by BCA as proposed by the Sysadmin Maker;
 - approve/reject requests for the issuance and replacement of KeyBCA, as submitted by the Sysadmin Maker;
 - approve/reject requests for the unblocking of User IDs (other than the Sysadmin User ID) as submitted by the Sysadmin Maker/the relevant BCA ID Bisnis holder;
 - approve/reject the configuration of services and features that may be accessed by each BCA ID Bisnis holder on Ocean by BCA;
 - approve/reject the grant of special authority to designated BCA ID Bisnis holders, including but not limited to:
 - creating Users and/or User Groups with certain roles/levels for specific services and/or features available on Ocean by BCA;
 - change and/or delete Users and/or User Groups created;
 in accordance with the provisions applicable at BCA;
 - approve/reject arrangements related to the Business Sub Account Rupiah made by the Sysadmin Maker, including but not limited to the following:
 - creation, closure, and change of the Business Sub Account Rupiah data;
 - acceptance of the product information, as well as the terms and conditions related to the Business Sub Account Rupiah as applicable at BCA;
 - determination/designation of the account used as the primary account of the Business Sub Account Rupiah;
 - determination/designation of BCA ID Bisnis holders with any role/level to access and conduct transactions on the Customer's Business Sub Account Rupiah;
 - management of access to the financial features of the Customer's Business Sub Account Rupiah;
 - perform other actions that may be carried out by a Sysadmin Releaser in accordance with the provisions applicable at BCA.
7. In connection with item 6 above, the Customer hereby agrees that Users designated by the Sysadmin will be able to access the services, features, functions, and accounts/credit cards/Business Sub Account Rupiah connected to the Customer's Ocean by BCA in accordance with the configurations set by the Sysadmin.
8. If the Customer does not appoint a Sysadmin, the Customer must appoint Users. The Customer agrees that each User appointed by the Customer will automatically have access to all services, features, and accounts/Business Sub Account Rupiah and/or credit cards connected to Ocean by BCA unless otherwise determined by the Customer/other parties appointed by the Customer.
9. The Customer hereby authorizes the BCA ID Bisnis holder registered on Ocean by BCA with the Releaser level and with access to the e-Deposito Account Opening feature to confirm acceptance of the product information and the terms and conditions for e-Deposito applicable at BCA.
10. If the Customer previously used the myBCA Bisnis service and does not change the designation of BCA ID Bisnis holders, the Customer hereby authorizes BCA ID Bisnis holders registered in the myBCA Bisnis service with the Releaser level and with access to the e-Deposit Account Opening feature to accept product information and the terms and conditions for e-Deposit applicable at BCA.
11. In addition to the grant of authority to each Sysadmin Releaser as referred to in item 6 of this Form, the Customer hereby authorizes the Sysadmin Releaser to authorize changes to user data made by the Sysadmin Maker or Users with other operational roles, as well as other transactions which, under the provisions applicable at BCA, may be authorized by the Sysadmin Releaser.
- b. Sysadmin Releaser
- menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Grup Rekening, Business Sub Account Rupiah, dan Workflow User pada Ocean by BCA yang dibuat oleh Sysadmin Maker;
 - menyetujui/menolak pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, Business Sub Account Rupiah, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang User ID dan Grup User Ocean by BCA yang dibuat oleh Sysadmin Maker;
 - menyetujui/menolak penentuan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebitan biaya token;
 - menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan serta penentuan nama alias atas rekening/kartu kredit/Business Sub Account Rupiah yang terdaftar pada Ocean by BCA yang dibuat oleh Sysadmin Maker;
 - menyetujui/menolak pengajuan pembuatan dan penggantian KeyBCA yang dibuat oleh Sysadmin Maker;
 - menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir User ID (selain User ID Sysadmin) yang dibuat oleh Sysadmin Maker/Pemegang BCA ID Bisnis yang bersangkutan;
 - menyetujui/menolak pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang BCA ID Bisnis pada Ocean by BCA;
 - menyetujui/menolak pemberian wewenang khusus kepada pemegang BCA ID Bisnis yang ditunjuk antara lain untuk:
 - membuat User dan/atau Grup User dengan peran/level tertentu pada layanan dan/atau fitur tertentu yang tersedia pada Ocean by BCA;
 - melakukan perubahan dan/atau penghapusan atas User dan/atau Grup User yang dibuat;
 sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
 - menyetujui/menolak pengaturan terkait dengan Business Sub Account Rupiah yang dilakukan oleh Sysadmin Maker termasuk namun tidak terbatas pada:
 - pembuatan, penutupan, dan perubahan data Business Sub Account Rupiah;
 - pemberian persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan Business Sub Account Rupiah yang berlaku di BCA;
 - penentuan/penunjukan rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari Business Sub Account Rupiah;
 - penentuan/penunjukan pemegang BCA ID Bisnis dengan peran/level apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas Business Sub Account Rupiah Nasabah;
 - pengaturan akses fitur finansial atas Business Sub Account Rupiah Nasabah;
 - melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh Sysadmin Releaser sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.
7. Sehubungan dengan butir 6 tersebut di atas, Nasabah dengan ini setuju bahwa User yang ditentukan oleh Sysadmin dapat mengakses layanan, fitur, fungsi, dan rekening/kartu kredit/Business Sub Account Rupiah yang terkoneksi pada Ocean by BCA Nasabah sesuai dengan pengaturan yang dibuat oleh Sysadmin.
8. Dalam hal Nasabah tidak menunjuk Sysadmin, maka Nasabah dengan ini mengikatkan diri untuk menunjuk User. Nasabah setuju bahwa setiap User yang ditunjuk oleh Nasabah akan secara otomatis memiliki akses terhadap seluruh layanan, fitur, dan rekening/Business Sub Account Rupiah dan/atau kartu kredit yang terkoneksi pada Ocean by BCA kecuali ditentukan sebaliknya oleh Nasabah/pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah.
9. Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang BCA ID Bisnis yang terdaftar pada Ocean by BCA dengan level Releaser yang memiliki akses terhadap fitur Pembukaan Rekening e-Deposito untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan e-Deposito yang berlaku di BCA.
10. Jika Nasabah sebelumnya telah memiliki layanan myBCA Bisnis dan sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan pemegang BCA ID Bisnis maka Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang BCA ID Bisnis yang terdaftar pada layanan myBCA Bisnis dengan level Releaser yang memiliki akses terhadap fitur Pembukaan Rekening e-Deposito untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan e-Deposito yang berlaku di BCA.
11. Selain pemberian wewenang kepada masing-masing Sysadmin Releaser sebagaimana dimaksud pada butir 6 Formulir ini, Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada Sysadmin Releaser untuk memberikan otorisasi atas perubahan data user yang dibuat oleh Sysadmin Maker atau User dengan peran operasional lainnya dan transaksi lainnya yang berdasarkan ketentuan yang berlaku di BCA dapat diotorisasi oleh Sysadmin Releaser.

12. The Customer hereby grants authority with the right of substitution to each holder of the BCA ID Bisnis appointed as the holder of the Maker, Approver, Releaser, Cashier, and Inquiry roles in the myBCA Bisnis services available on Ocean by BCA to perform the following actions:
- Maker: to create transaction data in the myBCA Bisnis service on Ocean by BCA;
 - Approver: to verify transaction data created by the Maker without the need to use a KeyBCA response;
 - Releaser: to approve transaction data created by the Maker under the following provisions:
 - If the Customer does not assign the Approver and Cashier roles, the Releaser is authorized to approve and send transaction data approved by the Releaser to BCA;
 - If the Customer assigns the Approver role, the Releaser is authorized to approve transaction data as long as the transaction data has been verified by the Approver;
 - If the Customer assigns the Cashier role, the Releaser must first submit the transaction approved by the Releaser to the Cashier to subsequently be submitted by the Cashier to BCA;
 - Cashier: to submit transaction data that has been approved by the Releaser to BCA without a KeyBCA response;
 - Inquiry: to view information related to financial and non-financial features.
13. The Customer hereby authorizes each BCA ID Bisnis holder to do the following:
- submit a request to unblock the BCA ID Bisnis of the relevant BCA ID Bisnis holder for approval by the Sysadmin Releaser through Ocean by BCA or through facilities determined by BCA;
 - submit a request for the delivery/re-delivery of the activation code of such BCA ID Bisnis holder to BCA through facilities determined by BCA;
 - submit a data update request for the BCA ID Bisnis holder through Ocean by BCA;
 - access the Customer's data held by BCA for the purpose of applying for the opening, management, and/or closure of accounts and banking facilities determined by BCA in the Customer's interest through Ocean by BCA;
 - access the Customer's data including but not limited to the Customer's deposit portfolio at BCA and other banking facilities owned by the Customer at BCA through Ocean by BCA, subject to the restrictions applicable at BCA;
 - access all information, services, features, and/or conduct transactions on all accounts/Business Sub Account Rupiah and/or credit cards connected to Ocean by BCA through all services and features that may be available on Ocean by BCA in the future in accordance with the provisions applicable at BCA;
 - access facilities/services owned by other parties through Ocean by BCA;
 - perform other actions that may be carried out by BCA ID Bisnis holders in accordance with the provisions applicable at BCA.
14. The Customer hereby grants power with the right of substitution to each Authorized Person as specified in section F. Data of Authorized Persons for Ocean by BCA Management to submit an application to BCA for the following purposes:
- add, modify, and/or delete services and features in Ocean by BCA (whether now existing or to be later developed by BCA);
 - add, modify, and/or remove KeyBCA connections;
 - register/change accounts to be debited for the payment of fees arising from the use of services and features in Ocean by BCA;
 - change all limits per Corporate ID for transactions conducted through Ocean by BCA;
 - add, change, and/or delete account/credit card/Business Sub Account Rupiah data and account groups registered and/or accessed on Ocean by BCA;
 - add, change, and/or delete data relating to BCA ID Bisnis holders and User Groups registered on Ocean by BCA;
 - add, modify, and/or delete the access rights/authority of BCA ID Bisnis holders over accounts/credit cards/Business Sub Account Rupiah and the types of services and features on Ocean by BCA;
 - add, amend, and/or delete the workflows registered and/or accessed through the services and features on Ocean by BCA;
 - unblock BCA ID Bisnis and KeyBCA (Soft Token), replace KeyBCA, resend KeyBCA (Hard Token) activation codes through BCA Branch Offices, and perform other actions related to the management of User IDs and KeyBCA.

In connection with the foregoing, the Authorized Persons shall have the right to appear before BCA officers, provide and receive information, sign the necessary documents, and perform other actions required in connection with the submission of the above request.

12. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang BCA ID Bisnis yang ditunjuk sebagai pemegang peran Maker, Approver, Releaser, Cashier, dan Inquiry pada layanan myBCA Bisnis yang tersedia pada Ocean by BCA untuk melakukan tindakan sebagai berikut:

- Maker : untuk membuat data transaksi pada layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA;
- Approver : untuk melakukan verifikasi data transaksi yang telah dibuat oleh Maker tanpa perlu menggunakan KeyBCA response;
- Releaser : untuk menyetujui data transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak menunjuk peran Approver dan Cashier, maka Releaser berwenang untuk menyetujui dan mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA;
 - Jika Nasabah menunjuk peran Approver, maka Releaser berwenang untuk menyetujui data transaksi sepanjang data transaksi tersebut telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver;
 - Jika Nasabah menunjuk peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA;
- Cashier : untuk mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa KeyBCA response;
- Inquiry : untuk melihat informasi terkait fitur finansial maupun non finansial.

13. Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada setiap pemegang BCA ID Bisnis untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

- mengajukan permohonan pembukaan blokir atas BCA ID Bisnis milik pemegang BCA ID Bisnis yang bersangkutan untuk dimintakan persetujuan dari Sysadmin Releaser melalui Ocean by BCA atau melalui sarana yang ditentukan oleh BCA;
- mengajukan permohonan pengiriman/pengiriman ulang kode aktivasi BCA ID Bisnis milik pemegang BCA ID Bisnis tersebut kepada BCA melalui sarana yang ditentukan oleh BCA;
- membuat transaksi pengajuan pengkinian data pemegang BCA ID Bisnis melalui Ocean by BCA;
- mengakses data Nasabah yang terdapat di BCA untuk keperluan pengajuan permohonan pembukaan, pengelolaan, dan/atau penutupan rekening maupun fasilitas perbankan yang ditentukan oleh BCA untuk kepentingan Nasabah melalui Ocean by BCA;
- mengakses data Nasabah termasuk namun tidak terbatas pada portofolio simpanan Nasabah di BCA dan fasilitas perbankan lainnya yang dimiliki oleh Nasabah di BCA melalui Ocean by BCA dengan tetap memerhatikan pembatasan yang berlaku di BCA;
- mengakses seluruh informasi, layanan, fitur, dan/atau melakukan transaksi atas seluruh rekening/Business Sub Account Rupiah dan/atau kartu kredit yang terkoneksi pada Ocean by BCA melalui seluruh layanan dan fitur yang tersedia pada Ocean by BCA di kemudian hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BCA;
- mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Ocean by BCA;
- melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh pemegang BCA ID Bisnis sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.

14. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing Penerima Kuasa sebagaimana dimaksud dalam butir F. Data Penerima Kuasa untuk Pengelolaan Ocean by BCA untuk mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan layanan dan fitur di Ocean by BCA (baik yang sudah ada saat ini maupun yang akan dikembangkan di kemudian hari oleh BCA);
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan koneksi KeyBCA;
- pendaftaran/perubahan rekening yang akan didebet untuk keperluan pembayaran biaya-biaya yang timbul terkait dengan penggunaan layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
- perubahan seluruh limit per Corporate ID untuk transaksi yang dilakukan melalui Ocean by BCA;
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data rekening/kartu kredit/Business Sub Account Rupiah, dan grup rekening yang didaftarkan dan/atau diakses di Ocean by BCA;
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data pemegang BCA ID Bisnis dan Grup User yang didaftarkan di Ocean by BCA;
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan akses/wewenang pemegang BCA ID Bisnis terhadap rekening/kartu kredit/Business Sub Account Rupiah dan jenis layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan workflow yang didaftarkan dan/atau diakses di layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
- pembukaan blokir BCA ID Bisnis, pembukaan blokir KeyBCA (Soft Token), penggantian KeyBCA, dan pengiriman ulang kode aktivasi KeyBCA (Hard Token) melalui Kantor Cabang BCA, dan tindakan lainnya terkait pengelolaan User ID dan KeyBCA.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BCA, memberikan dan menerima keterangan, menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, dan melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pengajuan permohonan tersebut di atas.

15. The Customer hereby accepts full responsibility for all consequences arising from the grant of authority to:
- the Sysadmin holders as described in item 6 above;
 - the BCA ID Bisnis holders as referred to in items 9, 10, 11, 12, and 13 above; and
 - the Authorized Persons as described in item 14 above;
- including all actions or transactions conducted by each Sysadmin, User on Ocean by BCA and Authorized Person. In the event of any dispute between the Customer and the Sysadmin Maker, the Sysadmin Releaser, User and/or the Authorized Person, such dispute shall be resolved without involving BCA. The grant of such authority remains effective from the date of signing of this Form until BCA receives a written revocation and has completed the revocation process.
16. If the Customer provides any personal data of other parties to BCA in connection with the use of Ocean by BCA, including mobile phone numbers and/or email addresses of each User designated by the Customer and/or any parties appointed by the Customer, funds recipients, and/or other parties (if any), the Customer hereby warrants that the Customer has obtained consent from the personal data owner to provide the personal data to BCA for the use of Ocean by BCA determined by BCA or for the provision of services by BCA.
17. If the Customer has previously used the myBCA Bisnis service, then:
- insofar as the Customer does not change the designation:
 - all parties recorded as User ID holders in the myBCA Bisnis service will automatically be able to access certain services and/or features available on Ocean by BCA;
 - the Sysadmin Maker and Sysadmin Releaser previously designated by the Customer (if any) in the myBCA Bisnis service will automatically become Sysadmin Maker and Sysadmin Releaser on Ocean by BCA; and
 - other parties designated by the Customer to submit requests to BCA for additions, changes, and/or deletions of features, debit accounts, and other matters related to the myBCA Bisnis service (if any) will automatically be able to submit requests to BCA for additions, changes, and/or deletions of features, debit accounts, and other matters related to Ocean by BCA;
 - all accounts and credit cards owned by the Customer and/or other parties that are already connected to the Customer's myBCA Bisnis service will automatically be connected to Ocean by BCA;
 - all KeyBCA devices held by User ID holders of the Customer's myBCA Bisnis service (both Hard Token and Soft Token) may automatically be used to access Ocean by BCA;
 - the Customer's email address, including the email addresses of the Customer's myBCA Bisnis User ID holders, will automatically be registered as the Customer's email address and the email addresses of User ID holders on Ocean by BCA;
- subject to the restrictions stipulated by BCA.
18. The Customer hereby authorizes BCA to debit the Customer's account and/or accounts of other parties authorized by the Customer on Ocean by BCA to pay fees and obligations owed by the Customer to BCA in connection with the use of Ocean by BCA. Such authority remains in effect and shall not be revoked for any reason whatsoever including those described in Articles 1813, 1814, and 1816 of the Indonesian Civil Code as long as the Customer still has outstanding obligations with BCA in relation to the use of Ocean by BCA.
19. The Customer hereby confirms that they fully understand and agree to comply with the Terms and Conditions for Ocean by BCA of PT Bank Central Asia Tbk (BCA), and that BCA has provided explanations and obtained the Customer's confirmation regarding the benefits, fees, and risks related to Ocean by BCA.
20. All Appendices attached hereto (if any) constitute an integral and inseparable part of this Form.

15. Nasabah dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat dan kerugian yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa kepada:

- pemegang Sysadmin sebagaimana dimaksud dalam butir 6 di atas;
 - pemegang BCA ID Bisnis sebagaimana dimaksud dalam butir 9, 10, 11, 12, dan 13 di atas; dan
 - Penerima Kuasa sebagaimana dimaksud dalam butir 14 di atas;
- termasuk atas segala tindakan atau transaksi yang dilakukan oleh masing-masing pemegang Sysadmin, User pada Ocean by BCA, dan Penerima Kuasa. Dalam hal terjadi perselisihan antara Nasabah dengan Sysadmin Maker, Sysadmin Releaser, User, dan/atau Penerima Kuasa maka perselisihan tersebut akan diselesaikan tanpa melibatkan BCA. Pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku sejak tanggal ditandatangani Formulir ini sampai BCA menerima pencabutan tertulis dan selesai memproses pencabutan atas kuasa dan wewenang tersebut.

16. Dalam hal Nasabah memberikan data pribadi pihak lain kepada BCA terkait dengan penggunaan Ocean by BCA, antara lain data nomor handphone dan/atau alamat email dari masing-masing User yang ditunjuk oleh Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah, penerima dana, dan/atau pihak lainnya (jika ada), Nasabah dengan ini menjamin bahwa Nasabah telah mendapatkan persetujuan dari setiap pemilik data pribadi untuk memberikan data pribadi dimaksud kepada BCA untuk keperluan penggunaan Ocean by BCA yang ditentukan oleh BCA maupun pemberian layanan oleh BCA.

17. Apabila Nasabah sebelumnya telah memperoleh layanan myBCA Bisnis, maka:

- sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan:
 - seluruh pihak yang telah tercatat sebagai pemegang User ID pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis dapat mengakses layanan dan/atau fitur tertentu yang terdapat pada Ocean by BCA;
 - Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser yang sebelumnya telah ditunjuk oleh Nasabah (jika ada) pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis menjadi Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser Ocean by BCA; dan
 - pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah untuk dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait layanan myBCA Bisnis (jika ada) akan secara otomatis dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait dengan Ocean by BCA;
 - seluruh rekening dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi di Ocean by BCA;
 - seluruh KeyBCA yang dimiliki oleh pemegang User ID layanan myBCA Bisnis Nasabah (baik Hard Token maupun Soft Token) akan secara otomatis dapat digunakan untuk mengakses Ocean by BCA;
 - alamat email Nasabah termasuk alamat email pemegang User ID myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terdaftar sebagai alamat email Nasabah termasuk alamat email pemegang User ID pada Ocean by BCA;
- dengan tetap memerhatikan ketentuan pembatasan yang ditetapkan oleh BCA.

18. Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah dan/atau rekening pihak lain yang dikuasakan kepada Nasabah di Ocean by BCA untuk keperluan pembayaran biaya dan kewajiban-kewajiban Nasabah kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena sebab apa pun juga termasuk karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah masih memiliki kewajiban kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA.

19. Nasabah dengan ini menyatakan telah memahami sepenuhnya dan menyetujui Ketentuan Ocean by BCA PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dan BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Nasabah atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait Ocean by BCA.

20. Lampiran-lampiran dalam Formulir ini (bila ada) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir ini.

We have made the above statements properly.
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Duty Stamp & Customer's Signature¹⁾
Meterai & Tanda Tangan Nasabah

Full Name
Nama Jelas

Remarks:

*) For a non-individual Customer, the signatory must be an authorized representative of the Customer in accordance with the authority stipulated in the Customer's articles of association.

Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

BCA Branch / <i>BCA Cabang</i>	Date (DD/MM/YY) / <i>Tanggal</i> ____ / ____ / ____	Customer Category / <i>Kategori Nasabah</i> ☐ Business <i>Bisnis</i> ☐ Securities <i>Sekuritas</i> ☐ Bank and PTDNB <i>Bank dan PTDNB</i>	Stock Exchange Member Code (if a Securities Company) <i>Kode Anggota Bursa (Jika Perusahaan Sekuritas)</i>
--------------------------------	--	---	---

Document Checklist for Ocean by BCA / Checklist Kelengkapan Dokumen Ocean by BCA

Document Name <i>Nama Dokumen</i>	Amount <i>Jumlah</i>	Document Name <i>Nama Dokumen</i>	Amount <i>Jumlah</i>
☐ Terms and Conditions for Ocean by BCA <i>Ketentuan Ocean by BCA</i>	()	☐ Articles of Association or Bylaws (AD/ART) <i>Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)</i>	()
☐ Application Form for Registration and Change of Ocean by BCA (Advanced) <i>Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA (Advanced)</i>	()	☐ Customer's ID Card/Passport (if the Customer is an individual) or the officer signing the Form in accordance with the Customer's Articles of Association (if the Customer is a non-individual entity) <i>KTP/Paspor Nasabah (jika Nasabah merupakan perorangan) atau pejabat yang menandatangani Formulir sesuai AD/ART Nasabah (jika Nasabah berbentuk badan)</i>	()
☐ Appendix A page(s) <i>Lampiran A hal.</i>		☐ ID Card/Passport of Each Registered User <i>KTP/Paspor User yang Didaftarkan</i>	()
☐ Appendix B1 page(s) <i>Lampiran B1 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix B2 page(s) <i>Lampiran B2 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C1 page(s) <i>Lampiran C1 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C2 page(s) <i>Lampiran C2 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C3 page(s) <i>Lampiran C3 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C4 page(s) <i>Lampiran C4 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C5 page(s) <i>Lampiran C5 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C6 page(s) <i>Lampiran C6 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C7 page(s) <i>Lampiran C7 hal.</i>		☐ _____	()
☐ Appendix C8 page(s) <i>Lampiran C8 hal.</i>		☐ _____	()

Validated by the Branch/Corporate Branch Office (KCK)
Telah divalidasi dan diproses oleh Cabang/Kantor Cabang Korporasi (KCK)

Validated by ¹⁾ <i>Memvalidasi</i> Name: <i>Nama</i> Position: <i>Jabatan</i>	Approved by ²⁾ <i>Menyetujui</i> Name: <i>Nama</i> Position: <i>Jabatan</i>
---	---

Notes:
1) To be signed by the Head of Customer Service at the Branch Office/an officer at KCK holding a minimum rank of echelon 5.
Tanda tangan Kepala Bagian CS Kantor Cabang/pejabat min. eselon 5 KCK.
2) To be signed by an officer at the Branch Office/KCK holding a minimum rank of echelon 5.
Tanda tangan pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5.

H Additional Notes / Catatan Tambahan

Special Request / <i>Pengajuan Khusus</i>	Approved by ¹⁾ <i>Disetujui oleh</i>
	Acknowledged by, <i>Mengetahui</i>
	Name: <i>Nama</i>
	Position: <i>Jabatan</i>
	PT Bank Central Asia Tbk Division/Work Unit: <i>Divisi/Satuan Kerja</i> _____
	Name: <i>Nama</i>
	Position: <i>Jabatan</i>

Notes: 1) To be signed by an officer at the Branch Office/KCK holding a minimum rank of echelon 5 and approved by the relevant authorized officer for the special request.
Ditandatangani oleh pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5 dan disetujui oleh minimum pejabat berwenang sesuai pengajuan khusus yang diajukan.

Appendices to Application Form for Registration and Change of Ocean by BCA (Advanced)

Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA (Advanced)

A Single User

- Each Customer must have 1 (one) User with the Maker role and 1 (one) User with the Releaser role to conduct transactions. The number of User IDs for all operational roles is not limited.
 - The name of the User that will be registered must be the same as the name written on the ID card or passport.
 - Users of Foreign Citizen can only be registered by BCA. The ID Card Number field may only be filled in with a Passport Number if the User ID holder is a foreign citizen.
 - When creating a User ID, 1 (one) mobile phone number may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If mobile phone number 012345 has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such mobile phone number 012345 cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
 - Email is used to receive notifications related to User ID holder activities on Ocean by BCA. When creating a User ID, 1 (one) email address may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If email abcd@ef.com has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such email abcd@ef.com cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
 - User Function:
 - Transaction means the User level authorized to conduct transactions in accordance with the authority assigned to each operational role.
 - Inquiry means the User level that is authorized only to view/access information related to financial and non-financial transactions.
 - Operational Roles:
 - Maker is a role at the User level authorized to conduct transactions.
 - Approver is a role at the User level authorized to verify the transactions made by the Maker. The Approver role is optional.
 - Releaser is a role at the User level authorized to approve transactions made by the Maker subject to the following conditions:
 - If the Customer does not select the Approver and Cashier roles, the Releaser can immediately approve a transaction and send the transaction approved by the Releaser to BCA.
 - If the Customer selects the Approver role, the Releaser can only approve a transaction if the transaction has been verified by the Approver.
 - If the Customer selects the Cashier role, the Releaser must first send the transaction approved by the Releaser to the Cashier, and the Cashier will thereafter send it to BCA.
 - Cashier is a role at the User level authorized to send transactions approved by the Releaser to BCA without any token. The Cashier is optional and is only needed for financial transactions.
 - Direct Authorization Limit must be filled in with a limit amount or "No" for operational roles Maker and Releaser. If a limit amount is entered, the User may directly authorize transactions created by that User within the Direct Authorization Limit specified by the Customer.
 - Releaser Limit per Transaction must be filled in with a limit amount or "No" for the Releaser operational role. If "No" is entered, the User may approve transactions up to the Company Daily Limit. The Releaser Limit per Transaction may not exceed the Company Daily Limit.
 - Hard Token Key BCA with Token Linkage may only be linked to a token under the same Corporate ID and belonging to a User ID holder with the same identity number.
 - MBB Lite Authorization may only be granted to operational users with the roles of Approver and/or Releaser.
 - Soft Token Key BCA and MBB Lite Authorization can be accessed via the MBB Lite application.
 - Access to the MBB Lite application may only be granted to BCA Customers who are Indonesian citizens with an Indonesian mobile phone number.
 - Accounts that can be used for User group transactions include all accounts or certain accounts owned by the customer.
- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) User Maker dan 1 (satu) User Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah User ID untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
 - Nama User yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
 - Pendaftaran User berkewarganegaraan Asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan Asing.
 - Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
 - Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang User ID di Ocean by BCA. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
 - Fungsi User:
 - Transaksi adalah level User yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional.
 - Inquiry adalah level User yang hanya diberi wewenang untuk melihat/mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
 - Peran Operasional:
 - Maker adalah level User yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
 - Approver adalah level User yang diberi wewenang untuk melakukan verifikasi transaksi yang telah dibuat oleh Maker. Approver bersifat opsional.
 - Releaser adalah level User yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA.
 - Jika Nasabah memilih peran Approver, Releaser baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver.
 - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA.
 - Cashier adalah level User yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token. Cashier bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
 - Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional 'Maker dan Releaser'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka User dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh User tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
 - Limit Releaser per Transaksi diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional Releaser. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka User dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan. Nominal Limit Releaser per Transaksi tidak dapat melebihi Limit Harian Perusahaan.
 - KeyBCA Hard Token dengan Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada Corporate ID yang sama dan pemegang User ID dengan nomor identitas yang sama.
 - MBB Lite Otorisasi hanya dapat diberikan pada user operasional yang memiliki peran Approver dan/atau Releaser.
 - KeyBCA Soft Token dan MBB Lite Otorisasi dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
 - Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor handphone Indonesia.
 - Rekening yang dapat digunakan untuk transaksi User diantaranya semua rekening atau rekening tertentu milik nasabah.

☐ The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

B1. User Group Data / Data Grup User

- Group names must be unique (they can't be the same between groups).
- Group Function:
 - a. Transaction means the User Group level authorized to conduct transactions in accordance with the authority assigned to each operational role within the user group.
 - b. Inquiry means the User Group level that is authorized only to view/access information related to financial and non-financial transactions.
- Operational Roles:
 - a. Maker is a role at the User Group level authorized to conduct transactions.
 - b. Approver is a role at the User Group level authorized to verify the transactions made by the Maker. The Approver role is optional.
 - c. Releaser is a role at the User Group level authorized to approve transactions made by the Maker subject to the following conditions:
 - If the Customer does not select the Approver and Cashier roles, the Releaser can immediately approve a transaction and send the transaction approved by the Releaser to BCA.
 - If the Customer selects the Approver role, the Releaser can only approve a transaction if the transaction has been verified by the Approver.
 - If the Customer selects the Cashier role, the Releaser must first send the transaction approved by the Releaser to the Cashier, and the Cashier will thereafter send it to BCA.
 - d. Cashier is a role at the User Group level authorized to send transactions approved by the Releaser to BCA without any token. The Cashier is optional and is only needed for financial transactions.
- Each Customer must have 1 (one) User with the Maker role and 1 (one) User with the Releaser role to conduct transactions. The number of User IDs for all operational roles is not limited.
- Direct Authorization Limit must be filled in with a limit amount or "No" for operational roles Maker and Releaser. If a limit amount is entered, the User may directly authorize transactions created by that User within the Direct Authorization Limit specified by the Customer.
- Limit per Releaser per Transaction must be filled with a limit amount or "No" for the Releaser operational role. If "No" is entered, the User may approve transactions with an amount not exceeding the Company Daily Limit. The Limit per Releaser per Transaction may not exceed the Company Daily Limit.
- MBB Lite Authorization may only be granted to operational user groups with the roles of Approver and/or Releaser.
- MBB Lite Authorization can be accessed via the MBB Lite application.
- Access to the MBB Lite application may only be granted to BCA Customers who are Indonesian citizens with an Indonesian mobile phone number.
- Accounts that may be used for transactions by Users in the group include all accounts or specific accounts owned by the Customer.
- A User Group that has been created but does not have any Users assigned within the period determined by BCA will be automatically deleted.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

B2. User Data / Data User

- To be filled with the data of Users that will be registered for the User Group in Section B1. User Group Data. A User ID cannot be registered in multiple User Groups.
- The name of the User that will be registered must be the same as the name written on the ID card or passport.
- Users of Foreign Citizen can only be registered by BCA. The ID Card Number field may only be filled in with a Passport Number if the User ID holder is a foreign citizen.
- When creating a User ID, 1 (one) mobile phone number may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If mobile phone number 012345 has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such mobile phone number 012345 cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
- Email is used to receive notifications related to User ID holder activities on Ocean by BCA. When creating a User ID, 1 (one) email address may only be used to create a User ID for 1 (one) User ID holder with the same identity number. (For example: If email abcd@ef.com has been registered to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number ABCD123, then such email abcd@ef.com cannot be used to create a User ID for a User ID holder with ID Card Number EFGH456).
- Hard Token Key BCA with Token Linkage may only be linked to a token under the same Corporate ID and belonging to a User ID holder with the same identity number.
- Soft Token Key BCA can be accessed via the MBB Lite application.
- Access to the MBB Lite application may only be granted to BCA Customers who are Indonesian citizens with an Indonesian mobile phone number.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

- Nama Grup harus unik (tidak boleh sama antar grup).
- Fungsi Grup:
 - a. Transaksi adalah level Grup User yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional dari Grup User tersebut.
 - b. Inquiry adalah level Grup User yang hanya diberi wewenang untuk melihat/mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
- Peran Operasional:
 - a. Maker adalah level Grup User yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
 - b. Approver adalah level Grup User yang diberi wewenang untuk melakukan verifikasi transaksi yang telah dibuat oleh Maker. Approver bersifat opsional.
 - c. Releaser adalah level Grup User yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA.
 - Jika Nasabah memilih peran Approver, Releaser baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver.
 - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA.
 - d. Cashier adalah level User yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token. Cashier bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) User Maker dan 1 (satu) User Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah User ID untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
- Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional 'Maker dan Releaser'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka User dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh User tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
- Limit per Releaser per Transaksi diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional Releaser. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka User dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan.
- MBB Lite Otorisasi hanya dapat diberikan pada grup user operasional yang memiliki peran Approver dan/atau Releaser.
- MBB Lite Otorisasi dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
- Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada Nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor handphone Indonesia.
- Rekening yang dapat digunakan oleh User dalam grup untuk melakukan transaksi pada Ocean by BCA adalah seluruh atau sebagian rekening yang terkoneksi pada Ocean by BCA sesuai dengan pilihan Nasabah dan/atau pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah.
- Grup User yang telah dibuat namun tidak memiliki User hingga melewati jangka waktu yang ditentukan oleh BCA akan dihapus secara otomatis.

- Diisi dengan data User yang akan didaftarkan dalam Grup User pada Bagian B1. Data Grup User. Satu User ID tidak dapat didaftarkan pada Grup User yang berbeda.
- Nama User yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
- Pendaftaran User berkewarganegaraan Asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan Asing.
- Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang User ID di Ocean by BCA. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- KeyBCA Hard Token dengan Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada Corporate ID yang sama dan pemegang User ID dengan nomor identitas yang sama.
- KeyBCA Soft Token dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
- Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada Nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor handphone Indonesia.

C1. Custom Settings / Pengaturan Khusus

- To be filled with settings related to access to the beneficiary account for bulk transactions.
- If 'Yes' is selected in the Designated Account setting, bulk transactions can only be made to beneficiary accounts registered in the Beneficiary Account List. Bulk transactions will be processed based on the alias name/Beneficiary ID specified in the transaction file, and the Customer must ensure that the alias name/Beneficiary ID specified in the transaction file is correct.
- If 'No' is selected in the Designated Account setting or no setting is made, bulk transactions can be made to beneficiary accounts, whether or not registered in the Beneficiary Account List.

- Diisi dengan pengaturan terkait akses terhadap rekening tujuan pada transaksi bulk.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Ya', maka transaksi bulk hanya dapat dilakukan ke rekening tujuan yang sudah terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan. Transaksi bulk akan dijalankan berdasarkan data nama alias/Beneficiary ID yang tercantum dalam file transaksi dan Nasabah wajib memastikan nama alias/Beneficiary ID yang tercantum dalam file transaksi sudah benar.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Tidak' atau pengaturan tidak dilakukan, maka transaksi bulk dapat dilakukan ke rekening tujuan yang telah terdaftar maupun belum terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C2. Account per Feature / Rekening per Fitur

- Select 'New' if the account access settings for the chosen features have never been configured per feature. Select 'Change' if the account access settings for the chosen features have been previously configured per feature, and the account access settings related to the features need to be changed. Select 'Delete' if an account has been previously configured per feature and the Customer wishes to delete such per feature configuration.
- If no configuration is made, all Customer accounts may be accessed for all features as long as the User has access to such accounts.
- If configuration is made, the account field must be filled in with the accounts connected to Ocean by BCA (Customer accounts or accounts of other parties authorized to the Customer) based on the selection of the Customer and/or other parties designated by the Customer for which configuration per feature is to be made.

- Keterangan 'Baru' jika fitur yang dipilih belum pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur. Keterangan 'Ubah' jika fitur yang dipilih sudah pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin mengubah akses rekening dari fitur tersebut. Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin menghapus pengaturan rekening per fitur tersebut.
- Jika pengaturan tidak dilakukan maka seluruh rekening Nasabah dapat diakses untuk seluruh fitur selama User memiliki akses terhadap rekening tersebut.
- Jika pengaturan dilakukan maka kolom rekening harus diisi sesuai dengan rekening yang terkoneksi pada Ocean by BCA (rekening Nasabah atau rekening pihak lain yang dikuasakan kepada Nasabah) sesuai dengan pilihan Nasabah dan/atau pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah yang hendak dibuat pengaturan per fitur.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C3. Releaser Level / Level Releaser

- If the Customer sets a Releaser workflow, all Releasers listed in the Appendix to the Ocean by BCA Form under section A. Single User or section B. User Group must also be listed under section C3 Releaser Level.
- The same User ID may not be registered under different Releaser Levels.
- Releaser Levels may be selected from Level 1 (one) to Level 15 (fifteen). Level 1 (one) is the highest authorization level and Level 15 (fifteen) is the lowest authorization level.

- Jika Nasabah membuat pengaturan workflow Releaser, seluruh Releaser yang tercantum pada Lampiran Formulir Ocean by BCA pada poin A. Single User atau poin B. Grup User wajib dicantumkan pula dalam poin C3 Level Releaser.
- 1 (satu) User ID yang sama tidak dapat didaftarkan pada Level Releaser yang berbeda.
- Level Releaser dapat dipilih dari Level 1 (satu) sampai dengan Level 15 (lima belas). Level 1 (satu) adalah level otorisasi tertinggi dan Level 15 (lima belas) adalah Level otorisasi terendah.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C4. Releaser Workflow / Workflow Releaser

- If the Feature does not have Releaser Workflow settings, transactions can be automatically released by a Releaser from all Levels.
- For transactions in the Beneficiary List, Payee List, and Upload Underlying Document feature, if the Customer does not configure Releaser Workflow settings, transactions will be automatically sent to BCA after being initiated by the Maker.
- The minimum limit starts from zero only during the initial Releaser setting.
- The number of Releaser Levels in the Releaser Workflow configuration must correspond to the number of Levels registered in the Appendix to the Ocean by BCA Form under section C3. Releaser Level.
- Select 'New' if the Workflow settings for the feature have never been configured. Select 'Change' if the Workflow settings for the feature have been previously configured and need to be changed. Select 'Delete' if a Workflow has been previously configured per feature and the Customer wishes to delete such Workflow configuration.
- Hierarchical: an authorization setting to ensure authorizations are executed in sequence according to Releaser Levels and the specified authorization rules.
- Non-Hierarchical: an authorization setting where authorizations are executed without considering the sequence of Releaser Levels but still following the authorization rules specified in this appendix.
- Financial with Limits, Financial without Limits, and Non-Financial Features cannot be in the same Workflow settings.

- Jika Fitur tidak memiliki pengaturan Workflow Releaser, maka transaksi secara otomatis dapat dirilis oleh satu Releaser dari semua Level.
- Khusus transaksi pada fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen Underlying jika Nasabah tidak menentukan pengaturan Workflow Releaser, maka transaksi akan secara otomatis dikirimkan ke BCA setelah dibuat Maker.
- Limit minimum dimulai dari nol hanya pada pengaturan Releaser pertama.
- Jumlah Level Releaser pada pengaturan Workflow Releaser harus sesuai dengan jumlah Level yang didaftarkan pada Lampiran Formulir Ocean by BCA poin C3. Level Releaser.
- Keterangan 'Baru' jika fitur belum pernah dilakukan pengaturan Workflow. Keterangan 'Ubah' jika fitur pernah dilakukan pengaturan Workflow dan ingin mengubah pengaturan dari Workflow tersebut.
- Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan Workflow dan ingin menghapus pengaturan Workflow tersebut.
- Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi untuk memastikan otorisasi dijalankan sesuai urutan Level Releaser dan aturan otorisasi yang ditentukan.
- Non Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi dimana otorisasi dijalankan tanpa memerhatikan urutan Level Releaser namun tetap mengikuti aturan otorisasi yang ditentukan dalam lampiran ini.
- Fitur Finansial dengan Limit, Fitur Finansial tanpa Limit dan Non Finansial tidak dapat berada pada pengaturan Workflow yang sama.

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C5. Approver and Cashier / Approver dan Cashier

- The number of Approvers that can be entered per feature ranges from a minimum of 0 to a maximum of 9.
- The number of Cashiers that can be entered per feature ranges from a minimum of 0 to a maximum of 1 (one).
- The number of Approvers/Cashiers must correspond to the number of Approver and Cashier User IDs registered in the Appendix to the Ocean by BCA Form under section A. Single User or section B. User Groups.
- Specifically for the features of Beneficiary Account List, Payment List, and Underlying Document Upload, the Approver field must be filled in if the Customer sets the Releaser Workflow configuration in the Appendix to the Ocean by BCA Form under section C4. Releaser Workflow.

- Jumlah Approver yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 9.
- Jumlah Cashier yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 1 (satu).
- Jumlah Approver/Cashier harus sesuai dengan jumlah User ID Approver dan Cashier yang didaftarkan pada Lampiran Formulir Ocean by BCA pada poin A. Single User atau poin B. Grup User.
- Khusus untuk fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen Underlying kolom Approver diisi jika Nasabah menentukan pengaturan Workflow Releaser pada Lampiran Formulir Ocean by BCA poin C4. Workflow Releaser.

☐ The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C6. Host to Host

- If the Description field is filled in with "New Registration," the Delivery Method must be selected.
- The Action field must be filled in if there is an addition, deletion, or change to the Delivery Facility or Features.
- Workflow (non-STP): Transactions will be processed by BCA after the Customer performs authorization through myBCA Bisnis on Ocean by BCA.
- Non-Workflow (STP): The transaction is automatically processed by BCA after BCA receives the transaction file sent from the Customer's ERP system.
- For the Non-Financial SCF Report and Financial File Import feature, the Workflow (Non-STP) field can be left blank.
- The Name and Email Address fields for the PICs for Data Security are mandatory.
- Filling in the Mobile Phone Number and Title columns in the Person in Charge for Data Security section is optional.
- The email address of the PIC will be used as the delivery address for data security files.
- The PICs for Data Security fields for the PGP Key and PGP Key password must be filled by two different persons with different email addresses.
- The PICs for Data Security fields for the BCA SFTP User ID and BCA SFTP password must be filled by two different individuals with different email addresses.
- The PICs for Data Security fields for the BCA Client User ID and BCA Client password must be filled by two different individuals with different email addresses.
- If a communication channel with BCA has not been established, the information provided in the Connection Type and Service Provider Leased Line columns represent the proposed preferences.
- For MPLS or Internet VPN Connection Types, please provide the NAT IP allocation from the BCA Network Team.
- For MPLS Connection Types, please provide information on the ISP used (Telkom, Biznet, CBN, or others).
- Once a new PGP Key/BCA SFTP Password /BCA Client Monitoring Password is created, the old credentials will no longer be valid.
- The Fee Account Number must be registered as an operational account under the registered Ocean by BCA Corporate ID.

- Jika Keterangan diisi 'Pendaftaran Baru' maka harus memilih Sarana Pengiriman.
- Kolom Tindakan wajib diisi apabila terdapat penambahan, penghapusan, atau perubahan Sarana Pengiriman maupun Fitur.
- Workflow (non-STP): Transaksi akan diproses oleh BCA setelah Nasabah melakukan otorisasi melalui layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.
- Non-Workflow (STP): Transaksi secara otomatis diproses oleh BCA setelah BCA menerima file transaksi yang dikirimkan dari sistem ERP Nasabah.
- Khusus Fitur Non Finansial SCF Report dan Fitur Finansial File Import, kolom Workflow (Non-STP) dapat dikosongkan.
- Pengisian kolom Nama dan alamat email bagian Penanggung Jawab Data Security bersifat wajib.
- Pengisian kolom Nomor Handphone dan Jabatan pada bagian Penanggung Jawab Data Security bersifat opsional.
- Alamat Email penanggung jawab akan menjadi alamat pengiriman file data security.
- Kolom penanggung jawab data security antara Key PGP dan password Key PGP harus diisi dengan dua orang dengan alamat email yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data security antara User ID SFTP BCA dan password SFTP BCA harus diisi dengan dua orang dengan alamat email yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data security antara User ID BCA Client dan password BCA Client harus diisi dengan dua orang dengan alamat email yang berbeda.
- Jika belum ada jalur komunikasi dengan BCA, maka Jenis Koneksi dan Service Provider Leased Line yang diisi merupakan preferensi yang ingin diajukan.
- Untuk Jenis Koneksi MPLS atau VPN Internet, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA.
- Untuk Jenis Koneksi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telkom, Biznet, CBN, atau lainnya).
- Setelah pembuatan ulang, Key PGP/Password SFTP BCA/Password Monitoring BCA Client yang lama tidak berlaku lagi.
- Nomor Rekening Biaya harus terdaftar sebagai rekening operasional dari Corporate ID Ocean by BCA yang didaftarkan.

☐ The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C7. Collection

- Reference Account Number must be filled in with one of the Customer's account numbers.
- The email address filled in Section 1. Customer Data is the email address that will be used to receive notifications from BCA relating to registration activities or termination of Collection cooperation which has been successfully processed by BCA.
- The Collection Cooperation Daily Limit applies as the maximum limit of accumulated amount of Collection transaction in 1 (one) day per Corporate ID.
- If the "Mandatory to Use Collection Settlement Code" column in Section 2. Collection Settlement Code is filled in "Yes", then the number of Collection Settlement Code that can be filled in by the Customer is minimum 1 (one) and maximum 5.
- If the "Mandatory to Use Collection Settlement Code" column in Section 2. Collection Settlement Code is filled in "No", then the Customer is not required to fill in the Collection Settlement Code. If the Customer fills in the Collection Settlement Code, then the maximum number of Collection Settlement Code that can be filled in by the Customer is 5.
- The number of Account Numbers which can be filled in by the Customer for each Collection Settlement Code is minimum 1 (one) and maximum 5.
- Accounts that can be used as settlement accounts are only accounts owned by the Customer.
- Each Collection Settlement Code can only be connected with account in 1 (one) same currency.

- Nomor Rekening Referensi diisi dengan salah satu nomor rekening milik Nasabah.
- Alamat email yang diisi pada Bagian 1. Data Nasabah adalah alamat email yang akan digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas pendaftaran atau pengakhiran kerja sama Collection yang telah berhasil diproses oleh BCA.
- Limit Harian Kerja Sama Collection berlaku sebagai batas maksimal akumulasi nominal transaksi Collection dalam 1 (satu) hari per Corporate ID.
- Jika Kolom Wajib Kode Settlement Bagian 2. Kode Settlement Collection diisi "Ya", maka jumlah Kode Settlement Collection yang dapat diisi Nasabah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Jika Kolom Wajib Kode Settlement Bagian 2. Kode Settlement Collection diisi "Tidak", maka Nasabah tidak wajib mengisi Kode Settlement Collection. Jika Nasabah mengisi Kode Settlement Collection, maka jumlah Kode Settlement Collection yang dapat diisi Nasabah maksimum 5.
- Jumlah Nomor Rekening yang dapat diisi oleh Nasabah per Kode Settlement Collection adalah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Rekening yang dapat digunakan sebagai rekening settlement hanya rekening milik Nasabah sendiri.
- Setiap Kode Settlement Collection hanya boleh dikaitkan dengan rekening dalam 1 (satu) mata uang yang sama.

☐ The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C8. Parameter Settings / Pengaturan Parameter

- To be completed with the parameter settings for the myBCA Bisnis service on Ocean by BCA.
- The Authorization Period Limit configuration must be completed with the transaction authorization time limit for the myBCA Bisnis service on Ocean by BCA.
- *Diisi dengan pengaturan terkait parameter Layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.*
- *Pengaturan Batas Periode Otorisasi wajib diisi dengan batas waktu otorisasi transaksi di Layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.*

☐ **The provisions in this Section correspond to those outlined in the attached document.**
Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.